

2015—2016 学年度第一学期期末工作总结

(网络信息中心)

转眼间本学期已接近尾声，本学期信息网络中心在各级领导的正确指导下，在各学部的大力支持下，在全体工作人员的努力下，较圆满的完成了本学期的各项工作任务，有力的保证了我校教育教学工作的顺利开展。下面将本学期的各项工作汇报如下：

一、制订、完善各项规章制度。

本学期信息中心已有人员工作调到，经学校批准，信息中心与专业信息网络公司签订外包协议，开学初组织网络中心工作人员对自己岗位的工作职责、工作流程（本部门开学手册）进行专题学习，让每一位员工都能明确自己的工作范畴，做到岗位清晰、权责明确。在这样的前提下，又结合实际工作，不定期组织员工进行制度学习及技能培训，在学习的过程中集体进行研究讨论，通过学习和培训使全体工作人员都能够取长补短，在各方面都有了一定的提高，这对部门的各项工作起到很大的推动作用，从而效提高工作质量，更好的服务于我校全体师生。

二、加强相互之间的沟通，营造良好的工作氛围。

为了能让工作进行的更加顺利，通过每周召开例会、组织集体学习等，使大家之间有了更多的沟通时间，只有多沟通、交流，才能让员工之间更加默契。同时在平时的工作中，我们还逐步贯彻团队意识，多次强调团结协作的工作精神，使全体员工都能够以老带新的有序工作，有了困难互相帮助、有了工作互相协作、有了问题集体讨论、有了隔阂及时沟通，在部门领导和员工上下同心的努力后，营造了团结向上的工作氛围，让整个团队拧成一股绳，凝聚更大的力量去投入工作。

三、切实加强安全防范工作，建立安全检查机制，杜绝隐患

作为教育教学工作的保障性部门，信息网络中心所涉及的安全工作主要有：网络安全、设备设施安全二大方面，下面就以上二方面安全工作做一总结：

1、校园网络安全工作

根据北外附校《网络安全管理制度》，通过各种安全技术手段，保证学校网络系统软、硬件及其中数据受到保护，不受偶然的恶意破坏、更改、泄露，保证系统连续可靠的运行，确保网络服务不中断，并不断建立健全的业务技术档案，网络拓扑图、交换机设备技术配置等，对学校内、外网的源代码和后台数据库进行定期备份、保存，提高学校网站的保密性和可执行性。同时网络管理员在大事件发生后，及时关注各大网站及论坛，避免发生炒作事件及出现有损学校形象的言语出现，若发现有此类情况要积极采用

技术处理，或联系相关单位，采取措施，避免给学校带来不良的负面影响，保证学校各项工作正常进行。

随着全校师生员工提供享受可大学图书馆及部分数字化应用便利的同时，信息网络中心承担的网络安全工作任务更为繁重。在确保专线正常安全、快速运转的同时，本学期学校还将考试测评系统、小学校区科学组教学论坛等多个应用系统做了地址解析，投入到互联网，使得用户在世界任何地方，使用任何 IP 地址均可访问到我校内部网络相关资源。为确保这些辅助教育教学功能的应用均可以顺利访问，但又不会对我校整体网络进行破坏或造成危险，信息网络中心做了大量的安全策略，定期升级，做好各项日常维护保养工作，通过一系列举措实现了本学期网络安全零事故。

2、设备设施安全工作

学校设备设施的运转情况，直接关系到我校教育教学的工作质量，为确保各项设备设施能正常运转，避免影响学校正常的教学秩序。本学期信息网络中心经常利用学生晚自习后的时间，对公共设备进行检查、维修工作，以保证教师在授课时可以全身心投入到教育教学工作中，不会因设备设施故障而调整教学计划。有效的消除了各种教学设备的安全隐患，在确保安全的同时，无形的延长了设备设施的使用年限。

四、信息网络中心各项具体工作：

1、信息网络中心

电教设备是确保我校教育教学工作及教职工办公的重要保障，如果电教设备出现故障，会直接影响我校教育教学质量，本学期信息网络中心变被动为主动，即主动到各年级组进行巡视、检查，对于出现故障的电脑及时进行维修，维修完毕后请使用人签字确认，同时还加强了与教职工间的沟通，并教授教职工简单的故障处理方法，并广泛听取教职工对于电教室管理工作的意见及建议，从教职工工作的角度出发去想问题，从而大大提高了电教管理工作的服务质量，本学期共维修电教设备 1200 余次，更好的保证了我校教育教学工作的顺利开展。

(1)、为更好的宣传微电影工作室的学生作品，根据德育处要求，信息中心利用学生食堂二层、三层现有电视，通过视频线缆互联，使其可以在学生食堂二层的操作间播放宣传视频，从而实现学生二层、三层电视内容同步播放。

(2)、根据教务处下发的《关于北京市高中综合素质评价系统云平台开放使用的通知》工作要求，2015 年北京市综合素质评价系统由校级部署升级为云平台模式，所有的数据存储云端，各级用户依权限使用。信息网络中心联系市区技术部门咨询，为我校学生上传数据至新的云端平台。

(3)、本学期（11 月 3-5 日）高中期中考试，全区采用区统一出题，各校教师网络

阅卷的工作方式。信息网络中心经过参加进修学校组织的网上阅卷系统技术培训会议，在规定时间内完成网络情况的测试、正式阅卷期间保障网络通畅，正式阅卷期间信息中心安排专人负责此事，确保考试顺利。

(4)、根据宿管中心要求，对中宿早、中、晚三个时间点的播放音乐进行调整，播放的音乐均来自学生会提供，在不影响入睡且在学生中较受欢迎的音乐。为学生们提供更加自主化的管理，使宿管区更具有家一样的良好环境。

(5)、根据海淀考试中心发的文件，完成《海淀区远程电子巡查系统工作目标管理自评表》、《本年度电子巡查系统工作总结》及《巡查系统工作人员通讯录变更工作要求》填报工作。

(6)、根据大学网络中心要求，对我校校园门户网站进行网络出口备案工作，现完成《网站备案信息真实性核验单》、《ICP 备案信息表》填报工作。

(7)、添加了上网行为管理系统、VPN 认证系统，使我校网络更为安全、顺畅。

(8)、配合各校区招生工作，完成学校官网招生栏目相关文件的上传及首页浮标、在线报名系统的搭建工作。各校区招生工作人员登录后台管理系统即可查看相应校区的招生进展情况。

(9)、为不断提升一阶、二阶及录课室的使用率，充分发挥公共教室的功能性，让更多的教师了解并参与到各项教育教学活动中。信息中心把原有用来公示各会议室使用情况的白板更换为 55 寸具有带 U 盘播放功能的电视。平时显示网上会议室的预定情况，有外事接待活动还可以作为具有条幅作为的欢迎屏。

(10)、根据学校办公用房调整方案，信息网络中心本学期完成对需调整的办公室、年级组进行重新布设网线，优化网络环境，使教职工可以更加方便、快捷的使用网络资源。

(11)、信息中心人员利用自身掌握的信息技术，对我校腾讯通软件客户端进行全新升级，目前我校的软件版本已为最新版。本学期信息中心在原有腾讯通软件的基础上，自行研究，升级了学校的腾讯通核心服务器，实现手机端可以同时接收并回复电脑端发出的消息。在提高效率的同时，为学校节省了资金。

在为学校节省开支的情况下，利用自身业务更好的为学校发展做出贡献。

(12)、配合各校区根据天气情况，做好停课不停学的各项相关技术保障工作。

(13)、协助宿管中心做好我校微信公众号的运营维护工作。确保本学期微信公众号显示及上传工作正常。

(14)、学校新更换的校园消防、安防设备，信息中心配合相关厂家完成手机通过校园网查看各点位监控图像功能。

(15)、为加强我校与兄弟学校的教育教学工作交流，信息中心配合相关厂家，在二阶教室搭建一套视频会议系统，该系统与石家庄谈固小学直连，可以通过学校校园网直接互访。

在过去的一个学期里，信息网络中心做了很多工作，计划也逐步推进，得到了较为理想的效果，但是仍然有一些工作尚未到位，在新学期将一如既往的向工作目标迈进，继续发挥勇往直前的工作精神，坚持“办事为公、服务师生”的宗旨，贯彻“一个中心、两个服务”的工作理念，更好的为全校师生服务，为打造高效、有力的后勤保障体系而努力。

信息网络中心

2015年12月21日